ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 323**

12 Φεβρουαρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 212/4/30.1.2014

Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων ΛΑΕΚ 1-25 έτους 2014.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 2224/94, άρθρα 14 & 15 (ΦΕΚ 112/τεύχος Α΄/8-7-1994)

β. του Ν. 2336/95, άρθρο 10 (ΦΕΚ 189/τεύχος Α΄/12-9-1995)

γ. του Ν. 2434/96, άρθρο 1 (ΦΕΚ 188/τεύχος Α΄/20-8-1996)

δ. του Ν. 2956/01, άρθρο 6 παρ. 7 άρθρο 8 παρ. 2 εδ. ΙΔ, άρθρο 9 παρ. 2 εδ.2. (ΦΕΚ 258/τεύχος Α΄/8-11-2001)

ε. του Ν. 4144/13, άρθρα 26 και 34 (ΦΕΚ 88/τεύχος Α΄/18.4.2013).

2. Τη με αριθμ. 20/3/21.1.2014 απόφαση της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ.

3. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων ΛΑΕΚ 1-25, έτους 2014 ως εξής:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με στόχο να διευρυνθούν οι ευκαιρίες κατάρτισης των εργαζομένων στις μικρές επιχειρήσεις (1-25 εργαζόμενοι) η Επιτροπή ΕΛΕΚΠ με την με αριθμό 20/3/21-1-2014 απόφασή της, έθεσε τους όρους και τις προϋποθέσεις προγράμματος κατάρτισης υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για μικρές επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν 1 - 25 εργαζόμενους, με τίτλο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2014»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

● ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, δικαιούχοι υλοποίησης είναι:

1. οι οριζόμενοι από το καταστατικό τους Φορείς Εκπροσώπησης των Εργοδοτών, των οποίων οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου. Για τους φορείς οι οποίοι έχουν κατά Νόμον διεξαγάγει τις τελευταίες εκλογές χωρίς την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, απαιτούνται ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής που θα βεβαιώνουν τον αριθμό των ψηφισάντων μελών του φορέα καθώς και ότι η ψηφοφορία διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του Νόμου.

2. για την εφαρμογή της παρούσας, οι επιστημονικοί σύλλογοι των οποίων οι επιχειρήσεις-μέλη απασχολούν από 1-25 άτομα και δεν καλύπτονται από τους δικαιούχους του σημείου 1 (φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών).

Οι επιστημονικοί σύλλογοι και τα επιμελητήρια - αντί των ένορκων βεβαιώσεων - θα πρέπει να προσκομίσουν - εκτός από το πρακτικό των αρχαιρεσιών,τις αποφάσεις της περιφέρειας ή του πρωτοδικείου που επικυρώνονται οι συγκεκριμένες αρχαιρεσίες.

Οι δικαιούχοι φορείς οφείλουν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους μόνο εργαζόμενους επιχειρήσεων του κλάδου που εκπροσωπούν.

Στο ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης δίνεται η δυνατότητα, να συμμετέχουν και εργαζόμενοι (ανεξάρτητοι):

● των οποίων οι εργοδότες δεν καλύπτονται από φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών ή

● των οποίων οι εργοδότες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή

● το αντικείμενο απασχόλησής τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη

υπό τον όρο ότι καταβάλλεται γι' αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,45%).

Επισημαίνεται ότι:

1. Οι εργαζόμενοι που υπάγονται στις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να απευθύνονται στο εργατικό κέντρο της περιοχής τους, στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι ως μέλη, στο Νομό που υλοποιείται το συγκεκριμένο πρόγραμμα, για να βεβαιωθεί η ειδικότητα απασχόλησής τους. Στην περίπτωση αυτή, το εργατικό κέντρο δύναται να συνεργαστεί με φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, με την υποχρέωση τήρησης των όρων της παρούσης.

2. Σε περίπτωση που κάποιος φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών δεν επιθυμεί να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο Νομό, τότε το εργατικό κέντρο του Νομού αυτού, εφόσον του έχει παραχωρηθεί εγγράφως το δικαίωμα, μπορεί να υποβάλλει και να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων του φορέα αυτού. Η έγγραφη παραχώρηση του δικαιώματος θα πρέπει να αποδεικνύεται με

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Το εργατικό κέντρο έχει δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης από ένα φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών που δεν επιθυμεί να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο Νομό. Η αξιολόγηση των προτάσεων που θα καταθέσει ένα εργατικό κέντρο θα γίνει με τα δεδομένα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, ως να κατέθετε ο ίδιος ο φορέας την πρόταση για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρείται (στα βασικά στοιχεία του εργατικού κέντρου), ο αριθμός των επιχειρήσεων-μελών καθώς και ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολούνται στις επιχειρήσεις-μέλη του φορέα που έχει παραχωρήσει το δικαίωμά του.

Στην παραπάνω περίπτωση το εργατικό κέντρο, θα πρέπει να τηρεί στο φυσικό του αρχείο βεβαίωση από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών στην οποία θα αναφέρονται:

– τα στοιχεία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών αναλυτικά (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχ.δ/νση, τηλέφωνο κ.λπ.)

– ότι δεν επιθυμεί να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25 το έτος 2014

– ότι παραχωρεί το δικαίωμά του στο συγκεκριμένο εργατικό κέντρο

– Τον αριθμό των επιχειρήσεων-μελών του

– τον αριθμό των εργαζομένων των επιχειρήσεων-μελών του.

Κατά τα λοιπά θα πρέπει να τηρούνται τα οριζόμενα στη παρούσα απόφαση.

Μετά την προκήρυξη του Προγράμματος από τον ΟΑΕΔ και κατά την περίοδο υποβολής προτάσεων, τα δευτεροβάθμια τοπικά συνδικαλιστικά όργανα των δικαιούχων εργοδοτικών φορέων, τα οποία δεν επιθυμούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης ως δικαιούχοι φορείς, δύνανται να αναλάβουν τη δημοσιοποίηση του Προγράμματος σε τοπικό επίπεδο για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πρωτοβάθμιων φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων, με ενδεικτικές ενέργειες όπως προβολή στον τοπικό τύπο, διενέργεια ημερίδων κ.λπ.

Στους στόχους των ανωτέρω ενεργειών εντάσσεται και η προσέλκυση και συμμετοχή στις ενέργειες κατάρτισης, εργαζομένων που δεν συμμετείχαν κατά το παρελθόν, ή νεοεισερχόμενων στην αγορά εργασίας.

Επίσης, μετά την υλοποίηση κάθε προγράμματος κατάρτισης από πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο θα συντάσσεται από το δευτεροβάθμιο τοπικό συνδικαλιστικό όργανο στο οποίο ανήκει ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών, «έκθεση υλοποίησης του προγράμματος» που θα περιλαμβάνει:

– Τα στοιχεία του δικαιούχου φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών

– Τα στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης (όπως καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ)

– Σχόλια και παρατηρήσεις σχετικά με την υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης (π.χ. αναγκαιότητα αντικειμένου κατάρτισης, βαθμός δυσκολίας προγράμματος κ.λπ.)

– Προτάσεις σχετικά με μελλοντική υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τις ανάγκες:

– των επιχειρήσεων που εκπροσωπούνται από τον συγκεκριμένο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών,

– της τοπικής αγοράς εργασίας καθώς και

– του εργατικού δυναμικού της περιοχής.

● ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:

Στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εντάσσονται οι επιχειρήσεις που:

– επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους και είναι μέλη των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών του κλάδου τους, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

– καταβάλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,45%) για τους εργαζόμενους της επιχείρησής τους για το έτος 2014.

– απασχολούν από 1 έως 25 εργαζόμενους.

– το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.

– δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. και του ΛΑΕΚ για τους εργαζόμενους που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

● ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 25.000.000,00 Ευρώ και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση.

Το παραπάνω ποσό έχει κατανεμηθεί ανά Νομό κατά Περιφερειακή Δ/νση όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (1).

● ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να υλοποιηθούν έως και τις 20/12/2014 με δικαίωμα παράτασης με απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

● ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

1. Δικαίωμα υλοποίησης της κατάρτισης έχουν τα από Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) - πρώην ΚΕΚ -, των οποίων η έγκριση πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, είναι σε ισχύ.

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται από Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) - πρώην ΚΕΚ - σε δομές των ανωτέρω Κέντρων Δια Βίου Μάθησης ή σε ενοικιαζόμενες από αυτά πιστοποιημένες δομές, είτε στις δομές των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων

δεν είναι υπόγειοι

διαθέτουν καλό αερισμό

έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος

διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό κ.λπ.

διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας

2. Τα προγράμματα κατάρτισης:

● υλοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22.00΄ ώρα.

● περιλαμβάνουν μόνο θεωρητικό μέρος και η διάρκειά τους κυμαίνεται από είκοσι (20) έως σαράντα (40) ώρες

● ο αριθμός διδακτικών ωρών ημερησίως δεν υπερβαίνει τις τέσσερις (4).

Μετά από κάθε μία εκπαιδευτική ώρα σαράντα πέντε (45') λεπτών γίνεται διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών ή μετά από κάθε δύο εκπαιδευτικές ώρες ενενήντα (90') λεπτών γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15').

3. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.

4. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του εργαζόμενου στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Κατ' εξαίρεση οι εργαζόμενοι σε εποχικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 του Ν. 1836/89) μπορούν να καταρτίζονται, και κατά το χρονικό διάστημα που οι επιχειρήσεις αυτές δεν λειτουργούν. Στην περίπτωση αυτή δεν υφίσταται ωράριο και επομένως δεν ισχύει η δέσμευση υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης εκτός ωραρίου.

5. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου εργαζόμενου σε περισσότερα του ενός (1) προγράμματα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται η συμμετοχή του καταρτιζόμενου από όλα τα προγράμματα κατάρτισης που δηλώθηκε.

6. Ο αριθμός καταρτιζομένων για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης κυμαίνεται από δέκα (10) έως είκοσι πέντε (25).

7. Οι απουσίες για κάθε καταρτιζόμενο δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση υλοποίησης προγράμματος. Ο παραπάνω αριθμός των απουσιών δεν μπορεί να αποτελέσει αιτιολογία μείωσης των ημερών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Στην περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστού με αποτέλεσμα τη μη αποπληρωμή των συγκεκριμένων καταρτιζομένων κατά την αποπληρωμή του προγράμματος:

α. δεν υπολογίζονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες του συγκεκριμένου καταρτιζομένου σε ότι αφορά στις δαπάνες μετακίνησης-διατροφής,

β. υπολογίζεται το 50% των πραγματοποιηθεισών ωρών σε ότι αφορά στις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, στις δαπάνες για τη διαχειριστική υποστήριξη και στην αποζημίωση του φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων εφόσον υπάρχει συνεργασία.

8. Για την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης, ο αριθμός των καταρτιζομένων που θα ολοκληρώσουν το πρόγραμμα δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των αρχικά δηλωθέντων ατόμων.

9. Ανά ώρα κατάρτισης, ο αριθμός των παρόντων καταρτιζομένων δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των αρχικά δηλωθέντων.

10. Ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι, καθόλη τη διάρκεια της κατάρτισης θα πρέπει να έχουν μαζί τους το δελτίο ταυτότητας το οποίο επιδεικνύουν κατά τον έλεγχο στον ελεγκτή-υπάλληλο του ΟΑΕΔ.

Ο εκπαιδευτικός φορέας υποχρεούται να τηρεί, στο τόπο υλοποίησης του προγράμματος, για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, αντίγραφο φακέλου με τα στοιχεία των καταρτιζομένων (φωτοτυπία ταυτότητας, νόμιμο παραστατικό της αρμόδιας ΔΟΥ για τη διασταύρωση του ΑΦΜ, επωνυμία επιχείρησης στην οποία εργάζεται ο κάθε καταρτιζόμενος και στην περίπτωση συμμετοχής ανεξάρτητων καταρτιζομένων, βεβαίωση φορέα εργαζομένων και φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου ασφάλισής τους). Ο φάκελος θα παραδίδεται στους ελεγκτές του ΟΑΕΔ κατά τον έλεγχο εφόσον ζητηθεί.

11. Για τη διδασκαλία θεμάτων πληροφορικής απαιτείται η διάθεση ενός Η/Υ ανά δύο (2) καταρτιζόμενους τουλάχιστον.

12. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει θεματικές ενότητες με περιεχόμενο συναφές με το επάγγελμα ή την ειδικότητα του κλάδου που υπάγεται ο εργοδοτικός φορέας ή/και οριζόντιες θεματικές ενότητες (π.χ. χρήση Η/Υ, εκμάθηση γλωσσών, τεχνικές πωλήσεων, αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, αρχές marketing κ.λπ.).

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δύναται να περιλαμβάνει 5-10% των ωρών διδασκαλίας με θέμα «Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας» κατά προτίμηση στο τέλος του προγράμματος. Εξαιρούνται τα προγράμματα που έχουν ως κύριο θεματικό αντικείμενο την Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας.

13. Κάθε πρόταση που υποβάλλει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης που:

– λαμβάνουν μέρος εργαζόμενοι των οποίων οι εργοδότες επιθυμούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης

– λαμβάνουν μέρος εργαζόμενοι των οποίων οι εργοδότες επιθυμούν τη συμμετοχή τους καθώς και ανεξάρτητοι εργαζόμενοι οι οποίοι απευθύνονται στον φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων που τους εκπροσωπεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει εργαζόμενους από τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις.

Η ανωτέρω δέσμευση (δηλαδή των (4) τουλάχιστον επιχειρήσεων) δεν ισχύει για τα προγράμματα κατάρτισης που περιλαμβάνουν μόνο ανεξάρτητους εργαζόμενους (βλέπε κεφάλαιο 1) ίδιας ειδικότητας.

14. Ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών έχει δικαίωμα να ακυρώσει όλο το πρόγραμμα κατάρτισης αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου, με συνέπεια τη μη αποπληρωμή του.

15. Μετά την αξιολόγηση των εγκριθέντων προγραμμάτων, δεν επιτρέπονται αλλαγές στα ακόλουθα:

● στα αντικείμενα κατάρτισης

● στον συνολικό αριθμό των ωρών του προγράμματος

● στις ειδικότητες των καταρτιζομένων

● σε στοιχεία του προγράμματος που αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης ή με βάση αυτά γίνεται η κατάταξη και έγκριση του προγράμματος όπως:

– το ΚΕΚ που έχει αναλάβει την υλοποίηση της κατάρτισης

– ο αριθμός νέων καταρτιζόμενων

– μείωση του αριθμού των επιχειρήσεων

● στην αντικατάσταση νέων καταρτιζομένων με όχι νέους καταρτιζόμενους

16. Μετά την υποβολή της πρότασης, η οποία γίνεται μέσω διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://laek.oaed.gr και μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, (στις εργάσιμες ημέρες δεν συμπεριλαμβάνεται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης),

επιτρέπονται αλλαγές:

– αντικατάσταση ή μείωση μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων, που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της πρότασης του Φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος. Η αντικατάσταση και η μείωση

αυτή, μπορεί να γίνει στο σύνολο των καταρτιζομένων, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη εάν έχουν καταχωρηθεί ως ανεξάρτητοι καταρτιζόμενοι ή καταρτιζόμενοι από επιχειρήσεις. Παράδειγμα: ανεξάρτητοι καταρτιζόμενοι μπορούν να αντικατασταθούν από καταρτιζόμενους επιχειρήσεων και το αντίθετο.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού των 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω. Η συγκεκριμένη αλλαγή μπορεί να γίνει έως και 48 ώρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

– αντικατάσταση ή αύξηση μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων (ο αρχικό αριθμός επιχειρήσεων που έχει δηλωθεί στην πρόταση που αξιολογήθηκε παραμένει είτε σταθερός είτε αυξάνεται), που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της πρότασης του Φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού των 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω. Η συγκεκριμένη αλλαγή μπορεί να γίνει έως και 48 ώρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

– στους εκπαιδευτές

Παρέχεται η δυνατότητα στο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών αντικατάστασης σε περίπτωση κωλύματος εκπαιδευτή/εισηγητή που έχει ήδη οριστεί στο ηλεκτρονικό σύστημα με εκπαιδευτή συναφών τυπικών προσόντων. Η καταχώρηση της αλλαγής εισηγητή είναι δυνατή μέχρι είκοσι (20) λεπτά πριν και μετά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος κατάρτισης και κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων όπως έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα.

– στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος

Μετά την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης, παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής τόπου υλοποίησης πριν την οριστική υποβολή του προγράμματος κατάρτισης για υλοποίηση, εφόσον ο νέος τόπος υλοποίησης πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας εγκυκλίου και υπάγεται στον ίδιο νομό.

– στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης και στη διαμόρφωση των ημερών και ωρών του ωρολογίου προγράμματος

Παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος κατάρτισης και στη διαμόρφωση των ημερών και ωρών του ωρολογίου προγράμματος οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και μέχρι είκοσι (20) λεπτά μετά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος κατάρτισης. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή μόνο των ωρών του ωρολογίου προγράμματος χωρίς την αλλαγή των αντίστοιχων ημερών.

Οι παραπάνω αναφερόμενες αλλαγές, ορίζονται συγχρόνως με την ακύρωση και απέχουν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία αναβολής.

– στη χρονική διάρκεια του προγράμματος

Για οποιαδήποτε αλλαγή οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών υποχρεούνται να ενημερώνουν τον ΟΑΕΔ, αποκλειστικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης προγραμμάτων ΛΑΕΚ.

17. Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.) υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δεκατεσσάρων (14,00) Ευρώ.

Το ποσό αυτό αναλύεται ως εξής:

● έξι (6) Ευρώ, ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά στις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης.

● πέντε (5) Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης, που αφορά στις δαπάνες διατροφής και μετακίνησης ανά καταρτιζόμενο.

● τρία (3), ευρώ ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά στις δαπάνες για τη διαχειριστική υποστήριξη του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σε συνεργασία με φορέα εργαζομένων, το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.) υλοποίησης του προγράμματος, αυξάνεται κατά ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (1,5) ευρώ.

Επισημαίνεται ότι:

1. Το κόστος σχετικά με τη συνεργασία του φορέα των εργαζομένων με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών (1,5 ευρώ ωριαία αποζημίωση ανά καταρτιζόμενο) για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, δεν θα ξεπερνά το ποσό που αφορά στον αριθμό των είκοσι (20) προγραμμάτων ανά εργατικό κέντρο, ασχέτως αν το συγκεκριμένο εργατικό κέντρο συμμετέχει σε περισσότερα προγράμματα κατάρτισης.

2. Σε περίπτωση που φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών δεν επιθυμεί να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης σε κάποιο Νομό και το εργατικό κέντρο του Νομού αυτού υλοποιεί πρόγραμμα κατάρτισης για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων του φορέα αυτού, δεν καταβάλλεται η ωριαία αποζημίωση του ένα ευρώ 1,5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

3. Επίσης το συνολικό κόστος του προγράμματος αυξάνεται κατά 4% σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται από πρωτοβάθμιο φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών και εφόσον το δευτεροβάθμιο τοπικό όργανο (ομοσπονδία) δεν υλοποιεί προγράμματα. Το ποσό αυτό αποδίδεται στο δευτεροβάθμιο όργανο (ομοσπονδία) το οποίο έχει αναλάβει τη δημοσιοποίηση του Προγράμματος σε τοπικό επίπεδο και τη σύνταξη της «έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25».

Το συνολικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί σε κάθε δευτεροβάθμιο όργανο (ομοσπονδία) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30.000 Ευρώ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

● ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Φορείς που επιθυμούν να κάνουν χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης το έτος 2014, πρέπει μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την σχετική προκήρυξη, να δηλώσουν στον ηλεκτρονικό κόμβο του ΛΑΕΚ (http://laek.oaed.gr) τα στοιχεία τους.

Για κάθε στοιχείο που δηλώνεται ηλεκτρονικά, ο φορέας υποχρεούται να τηρεί στο φυσικό του αρχείο το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Η συμπλήρωση των πεδίων θεωρείται ταυτόχρονα και υπεύθυνη δήλωση του φορέα για το αληθές των στοιχείων που δηλώνει. Σε περίπτωση καταχώρησης ηλεκτρονικά ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων και ειδικά στα στοιχεία που αφορούν στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή δήλωση διαφορετικού ταχυδρομικού κώδικα ή διαφορετικού αρμόδιου ΚΠΑ από αυτό που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος, το συγκεκριμένο πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.

Για κάθε πρόταση που υποβάλλει ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών προς αξιολόγηση, καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ:

– Ο τίτλος του προγράμματος
– Η συνεργασία του ΦΕΕ με εργατικό κέντρο, (εφόσον υπάρχει)
– Το σύνολο των ωρών του προγράμματος
– Τον εκπαιδευτικό φορέα που έχει αναλάβει την κατάρτιση
– Την ταχ. δ/νση, e-mail, τηλέφωνο και φαξ του φορέα του έχει αναλάβει την κατάρτιση
– Τα στοιχεία του υπεύθυνου (που έχει ορίσει ο ΦΕΕ) του προγράμματος
– Τις ειδικότητες των καταρτιζομένων
– Τα στοιχεία του φορέα των εργαζομένων (εφόσον υπάρχει συνεργασία με εργατικό κέντρο)
– Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης
– Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ των καταρτιζομένων (εργαζομένων στις επιχειρήσεις που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα)
– Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ των νέων καταρτιζομένων-εργαζομένων επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα
– Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ των ανεξάρτητων εργαζομένων που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα
– Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ των νέων ανεξάρτητων καταρτιζόμενων που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

● ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Συντελεστής βαρύτητας 35%

Ο αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιήθηκαν το 2012-2013 σε σχέση με τον αριθμό των εγκριθέντων την ίδια περίοδο.

2. Συντελεστής βαρύτητας 35%

Ο αριθμός των εργαζομένων που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ ως προς τον μέγιστο αριθμό εργαζομένων που δύνανται να συμμετέχουν (25 εργαζόμενοι),

Καταρτιζόμενος για πρώτη φορά θεωρείται ο εργαζόμενος:

α. ο οποίος καταρτίζεται για πρώτη φορά σε πρόγραμμα ΛΑΕΚ 1-25

β. ο οποίος δεν έχει λάβει μέρος σε προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ1-25 τα τελευταία τρία (3) έτη

3. Συντελεστής βαρύτητας 30%

Ο αριθμός των επιχειρήσεων - μελών του Φορέα, που συμμετέχουν σε κάθε πρόγραμμα ως προς τον μέγιστο αριθμό επιχειρήσεων που δύνανται να συμμετέχουν (25 επιχειρήσεις).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προγραμμάτων, η κατάταξη αυτών γίνεται σύμφωνα τον αριθμό των καταρτιζομένων που συμμετέχουν και η ημερομηνία καταχώρησης της πρότασης στο πληροφοριακό σύστημα.

4. Η έγκριση προτάσεων για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων - μελών του φορέα, ως εξής:

α. Έως 25 επιχειρήσεις-μέλη του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, δύναται να εγκριθεί μία (1) πρόταση.

β. Από 25 μέχρι 325 επιχειρήσεις - μέλη, δύναται να εγκρίνεται μία (1) επιπλέον πρόταση για κάθε 30 επιχειρήσεις.

γ. Για περισσότερες από 325 επιχειρήσεις - μέλη, δύναται να εγκρίνεται μία (1) επιπλέον πρόταση για κάθε 100 επιχειρήσεις πέραν των 325.

δ. Ο αριθμός προγραμμάτων που δύναται να εγκριθούν σε ένα Φορέα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής πρότασης από Ομοσπονδία, ως αριθμός των επιχειρήσεων-μελών και εργαζομένων σ΄αυτές νοείται ο αριθμός των επιχειρήσεων και εργαζομένων που υπάγονται στους συλλόγους-μέλη της Ομοσπονδίας.

5. Ο συνολικός αριθμός προγραμμάτων, την υλοποίηση των οποίων δύναται να αναλάβει Πιστοποιημένο Κ.Δ.Β.Μ2 (πρώην ΚΕΚ) δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριπλάσιο της δυναμικότητας του Κ.Δ.Β.Μ2. Για το λόγο αυτό, κάθε εκπαιδευτικός φορέας, δεν έχει το δικαίωμα να συνεργαστεί για να κατατεθούν προτάσεις για αξιολόγηση σε αριθμό μεγαλύτερο από αυτόν που αντιστοιχεί στο τριπλάσιο της δυναμικότητάς του συνολικά.

Η δυναμικότητα κάθε Κ.Δ.Β.Μ2 θα καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ έως και την έναρξη της προκήρυξης για την υποβολή των προτάσεων.

6. Οι πανελλήνιοι σύλλογοι (εκτός των Ομοσπονδιών) έχουν δικαίωμα να καταθέσουν προτάσεις για να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25 στο νομό που υπάγεται η έδρα τους, καθώς και στους νομούς που υπάγονται τα παραρτήματά τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρήσουν στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ - εκτός από τα στοιχεία της έδρας τους - τα στοιχεία κάθε παραρτήματος που διαθέτουν ξεχωριστά.

Η τελική κατάταξη και κατανομή προτάσεων από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΛΑΕΚ είναι αποτέλεσμα συνδυασμού όλων των παραπάνω κριτηρίων.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από 25 εργαζόμενους.

2. Η έλλειψη δικαιολογητικών από το φυσικό αρχείο που αντιστοιχούν στα στοιχεία που έχει δηλώσει ηλεκτρονικά ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών σε περίπτωση ελέγχου.

3. Η λανθασμένη ή ελλιπής ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων.

4. Η διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη των 20 ωρών ή μεγαλύτερη των 40 ωρών.

5. Ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος των 10 ή μεγαλύτερος των 25.

6. Η μη συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων (4) επιχειρήσεων σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης (εκτός εξαιρέσεων, κεφ. 2 παρ. 11).

7. Η συμμετοχή επιχείρησης σε πρόγραμμα φορέα του οποίου δεν είναι μέλος.

8. Η μη καταβολή στο ΙΚΑ της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% των εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα οι οποίοι πρέπει να έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του εργαζομένου.

Οι πίνακες επιλογής των προγραμμάτων που προκύπτουν από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΛΑΕΚ υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή ΕΛΕΚΠ. Η απόφαση της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ εγκρίνεται τελικά από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Με την τελική έγκριση των προτάσεων, τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΛΑΕΚ και ο Φορέας ενημερώνεται ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια

μπορεί να προχωρήσει στην έναρξη υλοποίησης για όσα προγράμματα έχουν εγκριθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

● ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μετά την έγκριση υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ των στοιχείων των καταρτιζομένων από τον δικαιούχο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης αποτελεί ταυτόχρονα και υπεύθυνη δήλωση ότι είναι εργαζόμενοι κατά την χρονική διάρκεια της κατάρτισης σε επιχείρηση του κλάδου τους και καταβάλλεται γι αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ 0,45%.

Για την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, (στις εργάσιμες ημέρες δεν συμπεριλαμβάνεται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης), θα πρέπει να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ:

– τα στοιχεία των επιχειρήσεων που θα πάρουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης (επιτρέπεται η αντικατάσταση ή η αύξηση στο πλαίσιο του 1/3 αλλά δεν επιτρέπεται η μείωση του αριθμού των επιχειρήσεων που έχει δηλωθεί κατά την υποβολή της πρότασης του φορέα.)

– τα στοιχεία των καταρτιζομένων από επιχειρήσεις που θα πάρουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης(επιτρέπεται η μεταβολή στο πλαίσιο του 1/3 έως και 48 ώρες πριν την έναρξη)

– τα στοιχεία των ανεξάρτητων (εφόσον έχει δηλωθεί ο αριθμός που λάβει μέρος) που θα πάρουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης (επιτρέπεται η μεταβολή στο πλαίσιο του 1/3 έως και 48 ώρες πριν την έναρξη)

– οι θεματικές ενότητες

– το ωρολόγιο πρόγραμμα

– Παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής τόπου υλοποίησης - που έχει ήδη δηλωθεί κατά την υποβολή της πρότασης για αξιολόγησης - πριν την υποβολή του προγράμματος κατάρτισης για υλοποίηση, εφόσον ο νέος τόπος είναι πιστοποιημένη δομή και πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας εγκυκλίου και ανήκει στον ίδιο νομό.

Στην περίπτωση που το σύστημα δεν εντοπίσει κάποιο πρόβλημα, τότε εγκρίνεται η υλοποίησή του.

Στην περίπτωση που εντοπίσει κάποιο πρόβλημα, τότε αυτό εμφανίζεται στην οθόνη αυτόματα και ο Φορέας μπορεί να προχωρήσει στη διόρθωσή του πριν την καταχώρηση του προγράμματος, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα έγκρισης υλοποίησής του.

Το ημερήσιο παρουσιολόγιο κάθε προγράμματος κατάρτισης δημιουργείται με βάση τα όσα έχει δηλώσει ο φορέας ο οποίος μέχρι και είκοσι (20) λεπτά μετά την προβλεπόμενη έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, υποχρεούται να δηλώσει τις απουσίες των καταρτιζομένων. Επίσης δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης απουσιών - των αποχωρησάντων καταρτιζομένων - κατά τη διάρκεια του δεκαπεντάλεπτου (15) διαλλείματος μεταξύ 2ης και 3ης, 3ης και 4ης διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί σχετικά, τότε θα θεωρηθεί ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί. Για κάθε μέρα κατάρτισης η εκτύπωση και η τήρηση στο φυσικό αρχείο του ημερήσιου απουσιολογίου είναι υποχρεωτική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

Γενικές Αρχές - Τήρηση Φυσικού Αρχείου

Κατά την υποβολή της πρότασης οι δικαιούχοι φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών είναι υποχρεωμένοι να τηρούν φυσικό αρχείο με όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά καθώς επίσης και εκτυπώσεις όλων των ηλεκτρονικά υποβληθέντων και καταχωρηθέντων στοιχείων. Το αρχείο αυτό τηρείται για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την αποπληρωμή του προγράμματος και είναι στη διάθεση του ΟΑΕΔ εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του για έλεγχο.

Α. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών όπου θα αναφέρεται η έγκρισή του για την υλοποίηση του προγράμματος και ο ορισμός ενός ατόμου ως υπεύθυνου για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Β. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του φορέα εργαζομένων, στην περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με το φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, καθώς και το είδος της συνεργασίας αυτής για την υλοποίηση του προγράμματος. Στο απόσπασμα πρακτικού θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών που θα συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων.

Γ. Απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. της ομοσπονδίας που ανήκει ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα αναφέρονται η απόφασή της να μην υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης καθώς και οι ενέργειές της για δημοσιοποίηση του Προγράμματος σε τοπικό επίπεδο, η δέσμευση εποπτευσης του προγράμματος κατάρτισης και η σύνταξη της «έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25» για μέλη του που θα υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης.

Δ. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Ε. Επικυρωμένο πρακτικό από δικαστική αρχή των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα εμφανίζεται ο αριθμός των ψηφισάντων μελών του φορέα, με τη σφραγίδα δικαστικού αντιπροσώπου. Για τους φορείς οι οποίοι έχουν κατά Νόμον διεξαγάγει τις τελευταίες εκλογές χωρίς την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, απαιτούνται ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής που θα βεβαιώνουν τον αριθμό των ψηφισάντων μελών του φορέα καθώς και ότι η ψηφοφορία διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του Νόμου.

Οι επιστημονικοί σύλλογοι και τα επιμελητήρια - αντί των ένορκων βεβαιώσεων - θα πρέπει να προσκομίσουν - εκτός από το πρακτικό των αρχαιρεσιών,τις αποφάσεις της περιφέρειας ή του πρωτοδικείου που επικυρώνονται οι συγκεκριμένες αρχαιρεσίες.

Το παραπάνω αντίγραφο πρακτικού αφορά μόνο στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής και όχι στον κατάλογο των μελών του φορέα.

ΣΤ. Ιδιωτικό συμφωνητικό για κάθε πρόγραμμα ανάθεσης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από πιστοποιημένο ΚΕΚ (όπου θα αναφέρονται, ο Α.Φ.Μ. του εργοδοτικού φορέα και του ΚΕΚ, ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ, η δ/νση υλοποίησης, ο τίτλος και ο κωδικός του προγράμματος, το συνολικό ποσό αμοιβής του ΚΕΚ σύμφωνα με την εγκύκλιο, τα στοιχεία καθώς και οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων, η ημερομηνία σύνταξής του με υπογραφές και σφραγίδες των συμ-

βαλλομένων μερών). Επίσης κάθε ιδιωτικό συμφωνητικό θα πρέπει να έχει κατατεθεί να συνοδεύεται από την κατάσταση κατάθεσης του συμφωνητικού αυτού στην αρμόδια ΔΟΥ πριν την αποστολή του για έλεγχο από τον ΟΑΕΔ.

Ζ. Για κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να συμμετέχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, δήλωση του Ν. 1599/89 στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

– Η επιχείρηση έχει καταβάλλει για όλους τους εργαζόμενους την εργοδοτική εισφορά 0,45% στο ΙΚΑ για το έτος 2013.

– Η επιχείρηση δεν έχει κάνει ούτε πρόκειται να κάνει χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για τα έτη 2013, 2014.

– Η επιχείρηση δεν απασχολεί πάνω από είκοσι πέντε (25) άτομα συμπεριλαμβανομένων των εργαζόμενων στα υποκαταστήματά της.

– Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα δεν θα παρακολουθήσουν περισσότερα του ενός (1) προγράμματα κατάρτισης χρηματοδοτούμενα από τον ΛΑΕΚ κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας.

– Οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολυθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης και για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά από αυτή εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα.

Σε περίπτωση που εποχικές επιχειρήσεις επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, η τελευταία παράγραφος δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που επιθυμούν να λάβουν μέρος σε πρόγραμμα κατάρτισης ανεξάρτητοι εργαζόμενοι, αντί της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης μπορούν να προσκομίσουν:

Βεβαίωση από τον φορέα εργαζομένων της περιοχής τους όπου θα αναγράφεται η ειδικότητα με την οποία απασχολούνται.

Επικυρωμένο αντίγραφο του θεωρημένου για τα έτη 2013 και 2014 από το ΙΚΑ βιβλιαρίου ασθένειάς τους.

Η. Έντυπο υλικό που αφορά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες δημοσιοποίησης του Προγράμματος και έκθεση υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25, του δευτεροβάθμιου οργάνου, στο οποίο ανήκει ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών.

4. Σε περίπτωση που η επιχείρηση στην οποία εργάζονται είναι εποχική (άρθρο 24 του Νόμου 1836/89) και η κατάρτιση υλοποιείται κατά το χρονικό διάστημα που η επιχείρηση δε λειτουργεί τότε πρέπει να διατηρείται στο φυσικό αρχείο του δικαιούχου φορέα η «λύση της σύμβασης εργασίας» της προηγούμενης εργασιακής περιόδου, ή η σύμβαση εργασίας για καθένα από τους καταρτιζόμενους της περιόδου εργασίας που έπεται της περιόδου της υλοποίησης της κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 3879, στο άρθρο 24 του Ν. 4115 και στο άρθρο 38 του Ν. 4186, έως τις 30/9/2014, όσοι επιθυμούν να διδάξουν σε προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής στο μητρώο των εισηγητών του ΟΑΕΔ και να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για έλεγχο στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ για να λάβουν αριθμό μητρώου εισηγητή.

Μετά τις 30/9/2014, όλοι οι εισηγητές θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί από τον ΕΟΠΠΕΠ και να καταχωρήσουν ηλεκτρονικά τον/τους κωδικούς πιστοποίησής τους στα θεματικά πεδία που θα διδάξουν.

Έως τις 30/9/2014, για να λάβουν αριθμό μητρώου εισηγητή οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να είναι κάτοχοι ενός τουλάχιστον τίτλου σπουδών από τους κάτωθι:

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ)
- Πτυχίο ΙΕΚ
- Πτυχίο ΤΕΕ Β΄ Κύκλου
- Πτυχίο ΤΕΕ Α΄ Κύκλου, ΤΕΛ ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων
- Πτυχίο Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων
- Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων
- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από Φορέα Κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο Φορέα Κατάρτισης όπου αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης.

Οι απόφοιτοι κέντρων ελευθέρων σπουδών, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ κρίνει ότι οι ανωτέρω σπουδές δεν αντιστοιχούν σε τουλάχιστον σε 150 ώρες κατάρτισης, θα πρέπει να προσκομίσουν τουλάχιστον τριετή (3) βεβαίωση επαγγελματικής ή διδακτικής προϋπηρεσίας στο αντικείμενο που θα διδάξουν.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους (ΑΕΙ, ΤΕΙ) δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους πρέπει να προσκομίσουν εναλλακτικά:

- βεβαίωση της σχολής όπου αναφέρεται ότι ο συγκεκριμένος πτυχιούχος έχει διδαχθεί αντίστοιχο μάθημα με αυτό που πρόκειται να διδάξει ως εκπαιδευτής ή
- βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον εκατό (100) ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που πρόκειται να διδάξει καθώς και βεβαίωση τριετούς τουλάχιστον επαγγελματικής ή διδακτικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.

Ειδικά:

- για τη διδασκαλία ξένης γλώσσας εκτός από τους πτυχιούχους αντίστοιχης ειδικότητας γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά επάρκειας από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- για τη διδασκαλία αντικειμένων της πληροφορικής εκτός από πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές πληροφορικής από εγκεκριμένους φορείς πιστοποίησης.

Εκπαιδευτές που έχουν πιστοποιηθεί στο αντικείμενο που πρόκειται να διδάξουν και είναι εγγεγραμμένοι στο

Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ, προσκομίζουν μόνο τη σχετική βεβαίωση πιστοποίησης.

Δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών ή βιογραφικό σημείωμα οι καθηγητές των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. και ΑΤ.Ε.Ι.). Στην περίπτωση αυτή η επιχείρηση ή ο Φορέας Κατάρτισης προσκομίζει βεβαίωση από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Ιδρύματος, όπου βεβαιώνεται η ιδιότητα του καθηγητή στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό Ίδρυμα καθώς και το αντικείμενο το οποίο διδάσκει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που κρίνεται αναγκαία η μετάκληση από το εξωτερικό εισηγητών με σπουδές σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, για να διδάξουν σε προγράμματα κατάρτισης με εξειδικευμένες και υψηλού γνωστικού αντικειμένου απαιτήσεις και δεν είναι δυνατή η προσκόμιση επικυρωμένου τίτλου σπουδών, μπορεί εναλλακτικά να προσκομίζεται το βιογραφικό τους σημείωμα μαζί με συνοδευτικό έγγραφο της επιχείρησης ή του φορέα κατάρτισης που τους προσκαλεί, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα ειδικά τους προσόντα και η αναγκαιότητα της πρόσκλησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

● ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με τη με αριθμ. 2/34255/0022/7-6-01 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά και με τη με αριθμ. Β118616/13-7-01 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων, σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, διενεργεί ελέγχους σχετικά με την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση ως εξής:

1. Έλεγχος φυσικού αρχείου προγράμματος κατάρτισης

Ο ΟΑΕΔ τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο για κάθε φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, στον οποίο περιέχονται όλα τα προγράμματα και οι σχετικές πληροφορίες τις οποίες αυτός υπέβαλε.

Σε περίπτωση που ο φορέας κληθεί να προσκομίσει το φυσικό του αρχείο και αυτό είτε δεν υπάρχει, είτε από τον έλεγχο προκύψει ότι έχει υποβάλει διαφορετικά στοιχεία μέσω του διαδικτύου, είτε είναι ελλιπές, είτε δεν είναι δικαιούχος του προγράμματος σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του Ν. 2434/1996, επιβάλει ως ποινή:

- την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης ή
- την επιστροφή του ποσού αποπληρωμής που τυχόν έχει λάβει

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλλει στον φορέα:

- τη μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε σύμφωνα με την παρούσα απόφαση
- ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια.

Το φυσικό αρχείο τηρείται στην έδρα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, από τον υπεύθυνο του φορέα τα στοιχεία του οποίου δηλώνονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

2. Έλεγχος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιούνται επιτόπιοι έλεγχοι ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος.

Με ευθύνη του Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών και του φορέα υλοποίησης, πρέπει να παρέχεται κάθε διευκόλυνση προς τους ελεγκτές ώστε να έχουν μεταβεί άμεσα στην αίθουσα υλοποίησης του προγράμματος και το αργότερο εντός δέκα (10) λεπτών από την προσέλευσή τους.

Η διαδικασία του ελέγχου καταγράφεται ηλεκτρονικά από τους ελεγκτές του ΟΑΕΔ στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις οι οποίες βεβαιώνονται εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς και εφόσον υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο αλλά για τεχνικούς λόγους ευθύνης του ΟΑΕΔ, ή της ΔΕΗ, ή της τηλεπικοινωνιακής εταιρείας δεν είναι διαθέσιμη η ιστοσελίδα του, τότε το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα το αργότερο εντός τριών (3) ημερών με ευθύνη του ελεγκτή. Σε κάθε περίπτωση ελέγχου ενημερώνεται ηλεκτρονικά η καρτέλα του προγράμματος του φορέα ως προς το αποτέλεσμα, την ημερομηνία και την ώρα υλοποίησης του ελέγχου.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί σχετικά, τότε θεωρείται ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

Ο εκπαιδευτικός φορέας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης προγράμματος πρέπει υποχρεωτικά να έχει:

– ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο εντός των δομών που γίνεται η κατάρτιση

– φωτοτυπίες των ταυτοτήτων των καταρτιζομένων

– νόμιμο παραστατικό από την αρμόδια ΔΟΥ για την διασταύρωση της ορθότητας του ΑΦΜ των καταρτιζομένων

– ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με την επωνυμία της επιχείρησης στη οποία εργάζεται ο καθένας

– στην περίπτωση συμμετοχής ανεξάρτητων καταρτιζομένων, βεβαίωση φορέα εργαζομένων και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ασφάλισής τους.

Ο Επιτόπιος έλεγχος χαρακτηρίζεται αρνητικός και το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται όταν διαπιστωθεί ότι:

1. Απουσιάζει ποσοστό άνω του 50% του αριθμού των καταρτιζομένων που ο φορέας έχει δηλώσει για κάθε ημέρα κατάρτισης.
2. Απουσιάζει ο εκπαιδευτής
3. Ο διδάσκων κατά τον έλεγχο εκπαιδευτής δεν έχει δηλωθεί στο πρόγραμμα.
4. Στην αίθουσα κατάρτισης υπάρχουν πάνω από είκοσι πέντε (25) άτομα, εκτός του εκπαιδευτή.
5. Δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης ή δεν παρασχέθηκαν οι απαραίτητες διευκολύνσεις ώστε οι ελεγκτές να μεταβούν στον χώρο της κατάρτισης εντός δέκα λεπτών (10) από την προσέλευσή τους.
6. Ο χώρος που υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης δεν έχει τις απαιτούμενες προδιαγραφές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

7. Δεν υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο κοντά στο χώρο που υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης.

8. Έχει γίνει αλλαγή στο αντικείμενο κατάρτισης ή/και στο περιεχόμενο προγράμματος.

9. Έχει γίνει αλλαγή στις ώρες ή στις ημέρες υλοποίησης του προγράμματος χωρίς να έχει ενημερώσει ο φορέας ηλεκτρονικά το Π.Σ του ΛΑΕΚ.

10. Έχει γίνει αλλαγή που αφορά στους καταρτιζόμενους, στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, στη χρονική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και ο φορέας δεν έχει ενημερώσει ηλεκτρονικά το Π.Σ του ΛΑΕΚ.

11. Στην αίθουσα παρίστανται ως καταρτιζόμενοι του προγράμματος και άτομα διαφορετικά των δηλωθέντων στο πρόγραμμα.

12. Δεν εντοπίστηκε ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος λόγω ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων.

13. Έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά ως αρμόδιο ΚΠΑ διαφορετικό από αυτό που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

14. Παρεμποδίζεται η διενέργεια και ολοκλήρωση του ελέγχου από τον εκπαιδευτικό ή τον εργοδοτικό φορέα.

Σε περίπτωση αρνητικού ελέγχου, σε ότι αφορά την υλοποίηση του προγράμματος ή το φυσικό αρχείο αυτού, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών μπορεί να υποβάλει ένσταση αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ με εισήγησή της θέτει υπόψη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ την ένσταση για τη λήψη σχετικής απόφασης και ο φορέας ενημερώνεται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της ένστασης.

Η Επιτροπή ΕΛΕΚΠ ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης μπορεί να επιβάλει στο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών ως ποινή:

● την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης

● την μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης

● ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια.

Επίσης η Επιτροπή ΕΛΕΚΠ, σε περίπτωση παράβασης των παραπάνω περιπτώσεων 5, 11, 12 και 13 μπορεί να επιβάλει, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, ποινή αποκλεισμού στο φορέα κατάρτισης από τα προγράμματα κατάρτισης από 1 έως 3 χρόνια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

● ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την αποπληρωμή κάθε προγράμματος κατάρτισης ο Φορέας θα πρέπει, να προσκομίσει όλα τα παραστατικά δαπανών για το σύνολο του κόστους του προγράμματος και να τηρεί αντίγραφα αυτών στο φυσικό του αρχείο για έλεγχο.

Σε περίπτωση που αποδειχτεί ότι ο Φορέας δεν έχει στην κατοχή του τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν κατέβαλε τις παραπάνω δαπάνες, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2434/1996, επιβάλλει ως ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια.

Επισημαίνεται ότι δεν αποπληρώνονται προγράμματα κατάρτισης, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αναληθών στοιχείων, σε ότι αφορά στα στοιχεία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και των καταρτιζομένων.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ

● ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Σε ότι αφορά τα έξοδα διατροφής και μετακίνησης ανά καταρτιζόμενο το ποσό αποδίδεται στους δικαιούχους από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών πρέπει να δηλώσει ηλεκτρονικά τον Α.Φ.Μ, τον Αριθμό Λογαριασμού κάθε δικαιούχου (IBAN) στην τράπεζα και να τηρεί για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση, φωτοτυπία της ταυτότητας ΑΔΤ, του βιβλιαρίου καταθέσεων στη σελίδα όπου φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου που θα κατατεθεί το δικαιούμενο ποσό και νομίμου αποδεικτικού του ΑΦΜ.

● Σε περίπτωση που έχει γίνει λανθασμένη ή ελλιπής καταχώριση στοιχείων καταρτιζομένων, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο αποπληρωμής του προγράμματος, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να γίνει η διόρθωση.

●

● ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, το κόστος υλοποίησης του προγράμματος δικαιολογείται με:

1. Τιμολόγιο με πλήρη ανάλυση δαπανών το οποίο εκδίδει ο εκπαιδευτικός φορέας προς τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Στο τιμολόγιο θα πρέπει να γίνεται πλήρης ανάλυση της δαπάνης η οποία θα περιλαμβάνει και τα εξής στοιχεία:

Κωδικό Προγράμματος

Αντικείμενο κατάρτισης

Αριθμό καταρτιζομένων

Ημερομηνία έναρξης -λήξης

Το παραστατικό αυτής της δαπάνης πρέπει να μην έχει εκδοθεί μετά το τέλος της διαχειριστικής περιόδου που υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης (άρθρο 6, παρ. 14 Κ.Φ.Α.Σ.).

2. Τιμολόγιο εργατικού Κέντρου προς ΟΑΕΔ (εφόσον υπάρχει συνεργασία).

3. Για την καταβολή του ποσού που αναλογεί στο 4% του συνολικού ποσού αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης στην ομοσπονδία, προσκομίζεται:

1) Τιμολόγιο της Ομοσπονδίας προς τον ΟΑΕΔ

2) Φωτοτυπίες εντύπων που αποδεικνύουν τις ενέργειες δημοσιοποίησης του Προγράμματος σε τοπικό επίπεδο, αντίγραφο της «έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25» καθώς και

3) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25 ως δικαιούχος φορέας.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι το τιμολόγιο που θα εκδώσει το Εργατικό Κέντρο και η Ομοσπονδία προς τον ΟΑΕΔ θα εκδίδεται μετά από ενημέρωση του ΟΑΕΔ για την αποπληρωμή του συγκεκριμένου προγράμματος.

Τελικό στάδιο αποπληρωμής:

Μετά την πιστοποίηση του ποσού που δικαιούται, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών (ποσό του φορέα για γραμματειακή υποστήριξη και αμοιβή ΚΕΚ) προσκομίζει:

● φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

● τιμολόγιο επιχορήγησης προς τον ΟΑΕΔ με το ποσό το οποίο δικαιούται ο φορέας μη συμπεριλαμβανομένου του ποσού που αφορά στις παρασχεθείσες υπηρεσίες του εργατικού κέντρου και της ομοσπονδίας για τις οποίες θα εκδοθούν τιμολόγια από το εργατικό κέντρο και την ομοσπονδία προς τον ΟΑΕΔ προκειμένου να πληρωθούν ξεχωριστά.

Επισημαίνεται ότι στο τιμολόγιο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

– επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών,

– ΔΟΥ,

– ΑΦΜ,

– αριθμός τιμολογίου,

– ημερομηνία μεταγενέστερη της έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ σχετικά με την αποπληρωμή του προγράμματος,

– ονοματεπώνυμο και υπογραφή εκδώσαντα.

– σφραγίδα του φορέα

Για την καταβολή του ποσού της αποπληρωμής του προγράμματος θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του φορέα σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός (IBAN) θα πρέπει να είναι στο όνομα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και μόνο.

Επίσης όσον αφορά το τιμολόγιο του Εργατικού Κέντρου και της Ομοσπονδίας προς τον ΟΑΕΔ θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

– επωνυμία του εργατικού κέντρου ή της ομοσπονδίας

– ΔΟΥ,

– ΑΦΜ,

– αριθμός τιμολογίου,

– ημερομηνία μεταγενέστερη της έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ σχετικά με την αποπληρωμή του προγράμματος,

– ονοματεπώνυμο και υπογραφή εκδώσαντα.

– σφραγίδα

Για την καταβολή του ποσού της αποπληρωμής του προγράμματος θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του εργατικού κέντρου ή της ομοσπονδίας σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός (IBAN) θα πρέπει να είναι στο όνομα του εργατικού κέντρου ή της ομοσπονδίας και μόνο.

Ενημέρωση:

1. Μετά την εκκαθάριση του φακέλου κάθε προγράμματος, θα ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς (ΦΕΕ, ΚΕΚ, εργατικό κέντρο, ομοσπονδία) για την πορεία της αποπληρωμής.

2. Το ποσό προμήθειας της τράπεζας, βαρύνει τον δικαιούχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2014

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Θ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02003231202140012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004